

5-

6

3-

2

SZKOLNE ZASADY OCENIANIA

w

Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2
im. Komisji Edukacji Narodowej w Pile

4+

Szkolne Zasady Oceniania zostały opracowane z uwzględnieniem rozporządzenia
MEN z dnia 10 czerwca 2015 r.

Spis treści

I. Założenia ogólne.	str. 2
II. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.	str. 5
III. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.	str. 8
IV. Sposoby i zasady informowania uczniów, rodziców/prawnych opiekunów) o postępach i osiągnięciach.	str. 11
V. Klasyfikowanie.	str. 12
VI. Egzamin poprawkowy.	str. 16
VII. Promowanie.	str. 17
VIII. Zasady oceniania zachowania.	str. 18

I. Założenia ogólne Szkolnych Zasad Oceniania.

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Pile posiada własny system oceniania zwany dalej Szkolnymi Zasadami Oceniania (SZO).
2. SZO regulują zasady i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
3. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
4. Ocenianiu podlegają:
 - ✓ osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - ✓ zachowanie ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w szkole polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych,
 - ustalanie kryteriów ocen zachowania,
 - ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć nadobowiązkowych oraz zachowania. według skali i formach przyjętych w szkole,
 - przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny zachowania ucznia.
 - ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Ocenianie pełni następujące funkcje

:

- **diagnostyczną** (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
- **klasyfikacyjną** (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).

8. Przedmiotem oceny jest:

- zakres opanowanych wiadomości,
- rozumienie materiału naukowego,
- umiejętność w stosowaniu wiedzy,
- kultura przekazywania wiadomości.

9. Oceny dzielą się na:

- bieżące (częstkowe),
 - klasyfikacyjne śródroczne,
 - klasyfikacyjne roczne
- i ustalane są w stopniu według skali określonej w punkcie 13.

Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się według następującej skali:

ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

10. Ocenę zachowania śródroczną oraz roczną ustala się według następującej skali:

ocena słowna	skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	popr
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

11. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen, a także warunkach oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
 - rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
 - wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej oraz w gabinetach przedmiotowych.

12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalania uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.

13. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach SZO na pierwszym zebraniu rodziców. Wychowawca klasy odnotowuje oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o zapoznaniu się z SZO oraz o terminach zebrań.

II. Zasady opracowywania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

poziom	kategoria	stopień wymagań
wiadomości	zapamiętanie wiadomości	wymagania konieczne (K)
	zrozumienie wiadomości	wymagania podstawowe (P)
umiejętności	stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	wymagania rozszerzające (R)
	stosowania wiadomości w sytuacjach problemowych	wymagania dopełniające (D)

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).

4. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

stopień wymagań	zakres celów	konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	- nazwać, - zdefiniować, - wymienić, - zidentyfikować, - wyliczyć, - wskazać.

P	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnić, - streścić, - rozróżnić, - zilustrować.
R	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	<ul style="list-style-type: none"> - rozwiązać, - zastosować, - porównać, - sklasyfikować, - określić, - obniżyć, - skonstruować, - narysować, - scharakteryzować, - zmierzyć, - wybrać sposób, - zaprojektować, - wykreślić.
D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	<ul style="list-style-type: none"> - udowodnić, - przewidzieć, - ocenić, - wyliczyć, - zanalizować, - zaproponować, - wykryć, - zaplanować.

5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust. 1b ustawy z dnia 07.09.1991 r.

o systemie oświaty, a także orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom:

- opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
- jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.

6. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

zakres wymagań				stopień
konieczne	podstawowe	rozszerzające	dopełniające	
-	-	-	-	niedostateczny (1)
+	-	-	-	dopuszczający (2)
+	+	-	-	dostateczny (3)
+	+	+	-	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
wymagania wykraczające				celujący (6)

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia.

III. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

1. Formy i metody:

- odpowiedź ustna,
- dyskusja,
- zadanie domowe,
- test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych z gimnazjum,
- wypracowanie,
- sprawdzian,
- praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- praca klasowa sumatywna (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej 1 godz. lekcyjną)
- test,
- referat,
- praca w grupach,
- praca samodzielna,
- praca pozalekcyjna np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań,
- testowanie sprawności fizycznej,
- ćwiczenia praktyczne,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- prace projektowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- obserwacja ucznia,
- rozmowa z uczniem,
- sprawdzian wykonania pracy domowej,
- aktywność na zajęciach.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - obiektywizm,
 - indywidualizacja,
 - konsekwencja,
 - systematyczność,
 - jawność,
- punktem wyjścia do analizy postępów ucznia może być test kompetencji ucznia przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasie pierwszej,
- każdy dział programowy może kończyć się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa),
- prace klasowe muszą być zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej, nie wcześniej niż trzy tygodnie i zapisane ołówkiem w dzienniku lekcyjnym,
- prace klasowe są poprzedzone lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych np. zasady punktacji,
- sprawdzian z trzech ostatnich lekcji może odbywać się bez zapowiedzi,
- termin podania do wiadomości uczniom oceny z prac pisemnych wynosi nie więcej niż 14 dni; w przypadku wystąpienia obszernych prac termin ten ustala się indywidualnie,
- uczeń może być w semestrze 2 razy lub 1 raz (gdy jest 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to

zgłosić przed zajęciami; nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to żadnego wpływu na ocenę końcową,

- uczeń ma prawo do wykorzystania tzw. „numerku szczęścia” tzn. jest zwolniony z obowiązku pisania nie zapowiedzianych sprawdzianów i odpowiedzi ustnych (regulamin korzystania z „numerków szczęścia” opracowuje samorząd uczniowski),
- prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane na 3 tygodnie przed klasyfikacją,
- ucznia ocenia się na podstawie sprawdzianu pisemnego i ustnej odpowiedzi tylko jednym stopniem.
- przyjmuje się następujące kryteria oceniania testów i sprawdzianów:
poniżej 40% - ocena niedostateczna
40% – 54% - ocena dopuszczająca
55% - 70% - ocena dostateczna
71% - 85% - ocena dobra
86% - 100% - ocena bardzo dobra

3. Częstotliwość sprawdzania:

- jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian pisemny
- tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe lub sprawdziany pisemne (z zastrzeżeniem, że sumaryczne prace z języka polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu),
- jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę semestralną i roczną nauczyciel powinien wystawić z co najmniej trzech ocen cząstkowych (w tym 1 za pracę pisemną),
- na każdej lekcji sprawdzane może być przygotowanie uczniów w formie ustnej lub pisemnej,
- na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze,
- w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie),
- na okres przerw świątecznych i ferii nie powinno się zadawać dodatkowych prac domowych jeśli nie jest to konieczne (nie dotyczy klas przygotowujących się do egzaminów zawodowych i maturalnych), jednakże po przerwach świątecznych i feriach uczeń powinien być przygotowany do lekcji bieżącej.

4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów:

- po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy,
- uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania,
- w przypadku nieobecności z powodu kursu doskonalenia zawodowego uczniowie zobowiązani są do uzupełnienia braków w ciągu 3 tygodni,
- uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej na zasadach określonych w PSO ,
- uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji,

5. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- na 3 tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciel danego przedmiotu ustnie informuje ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej, natomiast wychowawca informuje o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania,

- na 3 tygodnie przed semestralnym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciel danego przedmiotu ustnie informuje ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną,
- uczeń w ciągu 3 dni może zwrócić się do nauczyciela o wskazanie możliwości wyższej niż przewidywana przez nauczyciela oceny (uczeń jednoznacznie deklaruje o jaką ocenę chodzi),
-
-
- nauczyciel w terminie 3 dni ustnie przypomina uczniowi o wymaganiach edukacyjnych na wskazaną ocenę (zawartych w PSO) i formach pozwalających poprawić przewidywaną ocenę klasyfikacyjną, odnotowuje jednocześnie ten fakt w dzienniku,
- formy sprawdzania osiągnięć ucznia to wypowiedź ustna i praca (lub zadania) pisemna,
- sprawdzenie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności odbywa się w terminie od 7 do 10 dni od powiadomienia ucznia o przewidywanej ocenie.

6. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:

- szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,
- dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków „+” i „-”
- przy ocenianiu można stosować zapisy informacji typu:

nieobecność - „**nb**”

nieprzygotowanie - „**np**”

ucieczka - „**uc**”

nie ćwiczący - „**nc**”

- oprócz znaku cyfrowego możemy umieścić w dzienniku informacje dodatkowe takie jak: zakres materiału, data, forma oceniania
- jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+”, „-”, obowiązuje następująca zasada:

do ++++ stopień **bardzo dobry (5)**

do ---- stopień **niedostateczny (1)**

- oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe oceny dowolnym kolorem,

IV. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach.

1. Oceny są **jawne** zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, klasowe są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów minimum 4 razy w roku szkolnym, na specjalnie w tym celu zwołanych zebraniach. Informacje o terminach spotkań podaje wychowawca klasy na początku roku szkolnego oraz zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.
6. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami mogą się odbyć w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności).
7. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu mogą otrzymać list pochwalny lub list gratulujący.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 1 b ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. a także orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*”.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia przez niego w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w pkt. 11 na okres uniemożliwiający ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*”

V. Klasyfikowanie.

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - **śródroczne** - za pierwszy okres,
 - **roczne** - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w SZO oraz oceny zachowania. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz zachowania, według skali określonej w SZO.
4. Oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej oraz ukończenie szkoły. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która podejmuje uchwały zatwierdzające łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 25 i pkt. 27.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy nauczyciel praktycznej nauki zawodu, natomiast w przypadku praktyk zawodowych opiekun praktyk.
 - oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według skali określonej w SZO.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
8. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

11. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 15 b nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania.

13. Dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) uzgadnia termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 13, 14, 15a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 15 b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
15. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (K, P, R, D) obejmujących pytania egzaminacyjne.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma formę zajęć praktycznych.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Pytania egzaminacyjne/ćwiczenia praktyczne układa nauczyciel -egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 17,
 - skład komisji, w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 15 b,
 - termin egzaminu,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz otrzymane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*nieklasyfikowany*”.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 3 z rozdziału VI i pkt. 27.
22. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 27.
23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
24. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 28 a uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian powinien odbyć się w ciągu 7 dni od zgłoszenia zastrzeżeń rodziców.
25. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :
 - dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 -
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jak jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.

Nauczyciel, o którym mowa w pkt.29a może być zwolniony z udziałów pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

26. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 3 z rozdziału VI.
27. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
28. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 31 a dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 28 a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

VI. Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne, może zdawać egzaminy poprawkowe.
2. Uczeń zawiadamia wychowawcę o woli przystąpienia do egzaminów.
3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w p. 7b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Zagadnienia egzaminacyjne dla ucznia (ćwiczenia, zadania praktyczne) przygotowuje nauczyciel uczący i składa w sekretariacie uczniowskim do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
8. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z wymaganiami na ocenę dopuszczającą dla danego przedmiotu w okresie wyznaczonym na egzamin.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może wnioskować do Rady Pedagogicznej o promocję warunkową z jedną oceną niedostateczną jeżeli przedmiot jest kontynuowany w klasie programowo wyższej.

13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
14. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę. Skład komisji reguluje pkt. 29 a rozdział V. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VII. Promowanie.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem rozdział VI pkt.12.
2. Uczeń kończy szkołę, gdy w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne/koncowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych programowo niższych w szkole danego typu z uwzględnieniem pkt. 11, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. **Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią ocen co najmniej 4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą ocenę zachowania**.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych **średnią ocen co najmniej 4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą ocenę zachowania**, otrzymuje **promocję** do klasy programowo wyższej **z wyróżnieniem**.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

VIII. Zasady oceniania zachowania.

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów ustala się według skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne.

2. Ocenie zachowania podlegają następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Przyjmuje się następujące procedury wystawiania oceny zachowania:

- 1) wychowawca klasy wystawia ostateczną ocenę zachowania ucznia biorąc pod uwagę:
 - a) samoocenę ucznia,
 - b) opinie (oceny) wszystkich nauczycieli uczących ucznia,
 - c) opinię zespołu klasowego,
- 2) wychowawca, poza punktacją zapisaną w tabeli, ma do własnej dyspozycji punkty w liczbie: od minus 5 do plus 10, które może przyznawać uczniom na zakończenie semestru oraz roku szkolnego, uzasadniając swoją decyzję na forum klasy,
- 3) ocena roczna zachowania jest sumą punktów zdobytych przez ucznia od początku do końca roku szkolnego podzieloną przez 2,

4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów z punktowym systemem oceniania zachowania oraz trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Za kryterium oceny zachowania przyjmuje się liczbę punktów zdobytych przez ucznia w ciągu semestru oraz roku szkolnego, zgodnie z zasadami:

Ocena	Minimalna liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
wzorowe	90	100 i więcej
bardzo dobre	70	89
dobre	50	69
poprawne	30	49
nieodpowiednie	0	29
naganne		minus 1

6. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 60 pkt, które w zależności od swojej postawy, może zwiększać lub tracić:
- 1) uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach dla zachowań pozytywnych,
 - 2) uczeń traci punkty, gdy prezentuje zachowania określone w kryteriach dla zachowań negatywnych.

7. Punktacja za zachowania pozytywne:

Uczeń otrzymuje punkty dodatnie za:	Liczba punktów
1) frekwencję: a) 100 % frekwencji w semestrze, b) za każdy miesiąc z frekwencją 100%, z uwzględnieniem następujących sytuacji: <i>wezwanie przez komisje wojskową, sądu, policji, oddanie krwi oraz pogrzeb osoby najbliższej</i>	20 4
2) udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych, współorganizacja imprez szkolnych, prace społeczne, przygotowywanie pomocy dydaktycznych, działalność charytatywna, promocja szkoły (w czasie dni wolnych od zajęć 2pkt/h, max 10 pkt).	1 – 3 za każde uczestnictwo (max 30 pkt.)
3) udział w Ogólnopolskim Turnieju Szkół Prowadzących Klasy Policyjne: a) każdy udział b) uzyskanie miejsca I-III w poszczególnych konkurencjach	5 15
4) za pełnienie funkcji w klasie i w szkole	3 – 10
5) za szczególną kulturę osobistą, potwierdzoną przez liczne grono nauczycieli, pochwały w zeszycie „pochwał i uwag”(na zakończenie każdego semestru)	1 - 10
6) za noszenie pełnego umundurowania oraz stroju galowego we wszystkie wyznaczone dni	5

8. Punktacja za zachowania negatywne.

Uczeń otrzymuje punkty ujemne za:	Liczba punktów
1) każdą godzinę lekcyjną nieusprawiedliwioną	2
2) każde udokumentowane w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie „pochwał i uwag” przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć lekcyjnych, niewłaściwy stosunek do nauczycieli lub innych pracowników szkoły, korzystanie z telefonu komórkowego niezgodne z regulaminem, spóźnianie na zajęcia, wulgaryzmy, agresja słowna, niewłaściwy ubiór, brak munduru lub stroju galowego w wyznaczonych dniach i inne np. palenie papierosów.	1 - 5
3) udział w bójce (każdorazowo),	10
4) zaniedbywanie obowiązku: a) dyżurnego klasowego, b) dyżurnego w szatni szkolnej,	1 3
5) oszustwo (w zależności od oceny nauczyciela) każdorazowo	5 – 10

9. Jeśli uczeń popełni jeden z poniższych czynów to każdorazowo (z wyjątkiem niszczenia mienia, jeżeli szkoda została naprawiona) traci 40 punktów:
- 1) wchodzi w konflikt z prawem,
 - 2) kradnie,
 - 3) spożywa alkohol lub jest pod jego wpływem w szkole, lub na imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 4) stosuje środki odurzające, zażywa narkotyki lub jest pod ich wpływem, rozprowadza je na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 5) psychicznie znęca się nad kolegami,
 - 6) dokonuje przestępstw przy wykorzystaniu nośników elektronicznych, których następstwa mają wpływ na pozytywny wizerunek szkoły, pracowników, uczniów lub dezorganizują pracę szkoły,
 - 7) niszczy mienie szkolne i mimo udowodnienia mu tego, w terminie wyznaczonym nie naprawia wyrządzonych szkód..
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. W przypadkach wymienionych w ust. 8 pkt: 1,2 i 4, na prośbę ucznia, dyrektor może zamienić karę punktową na prace użyteczne wykonane na rzecz szkoły (w przeliczeniu 2 pkt = 1 godzina pracy).
12. W przypadku otrzymania przez ucznia jednej z najwyższych kar statutowych wychowawca nie bierze pod uwagę w/w kryteriów i wystawia ocenę:
nieodpowiednią – w przypadku nagany dyrektora szkoły
naganną – w przypadku nagany z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów
13. Klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na jego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.